

Số: 284/BC-UBND

Hồng Hải, ngày 15 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường (năm 2023)

Thực hiện kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 09/12/2022 của UBND Thành phố về triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách hành chính và hiện đại hoá phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp tại thành phố Hạ Long; Công văn số 7060/UBND-VP ngày 05/9/2023 của UBND Thành phố về việc báo cáo kết quả triển khai triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách hành chính và hiện đại hoá phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp tại thành phố Hạ Long quý III/ 2023;

UBND phường Hồng Hải báo cáo kết quả triển khai thực hiện năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố Hạ Long, UBND phường đã xây dựng và ban hành :

Kế hoạch số 134/KH- UBND ngày 20/12/2022 về Triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường Hồng Hải.

Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 10/01/2023 về Triển khai thực hiện Nghị quyết số 124/NQ-HĐND ngày 04/11/2022 của HĐND tỉnh về một số giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh gắn với chuyển đổi số tỉnh Quảng Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn phường.

Quyết định số 29/QĐ-UBND ngày 01/02/2023 về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 của UBND phường Hồng Hải.

Nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, người đứng đầu, UBND phường quán triệt về ý nghĩa, mục tiêu và tầm quan trọng của công tác CCHC. Qua đó đã đề cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân trong công tác giải quyết thủ tục hành chính.

Về công tác kiểm tra cải cách hành chính: Nâng cao trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đạo đức công vụ, UBND phường đã ban hành công văn số 15/UBND ngày 12/01/2023 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính phường, nâng cao đạo đức công vụ của CBCC phường; Quyết định thành lập tổ công tác triển khai, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chủ đề công tác năm. Thường xuyên nhắc nhở cán bộ, công chức tại phường tập trung giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính nhanh chóng, đảm bảo thời gian và hiệu quả cho người dân và doanh nghiệp. Việc triển khai thực hiện các thủ tục hành chính ở các bộ phận của UBND Phường qua kiểm tra, giám sát đến nay chưa phát hiện có dấu hiệu các bộ phận hay cá nhân nào tùy tiện đặt ra các quy định trái pháp luật, trái thẩm quyền, gây khó khăn, phiền hà cho người dân.

UBND phường thường xuyên tuyên truyền giáo dục cán bộ, công chức nội dung các quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức; các quy định có liên quan việc thực hiện các nội dung cải cách hành chính về tổ chức bộ máy, xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, cải cách hiện đại hóa nền hành chính và cải cách thủ tục hành chính. Tuyên truyền về quyền và nghĩa vụ của đơn vị cơ quan, công dân khi tới UBND Phường liên hệ giải quyết công việc nắm và biết được cách thức và các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, chứng thực, hộ tịch, hộ khẩu, xử phạt vi phạm hành chính, khiếu nại, tố cáo đồng thời tuyên truyền số điện thoại “đường dây nóng” trực tiếp đồng chí Chủ tịch UBND Phường tiếp nhận thông tin và xử lý và các phản ánh, kiến nghị đúng quy định hành chính.

Việc thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính được thực hiện ở các chuyên mục, chương trình tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, trên cổng thông tin điện tử thành phần của phường, loa tuyên truyền di động; treo băng dôn, khẩu hiệu; trong các cuộc họp, sinh hoạt chi bộ.... Năm 2023, UBND phường xây dựng chuyên mục chuyển đổi số trên cổng thông tin điện tử. Các tin bài tập trung tuyên truyền về công tác cải cách hành chính; các chủ trương, chính sách của tỉnh, thành phố; hướng dẫn công dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 các thủ tục thuộc lĩnh vực đất đai, tài chính kế hoạch....qua đó tạo được sự tương tác mạnh mẽ của công dân qua các kênh thông tin.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về nâng cao hiệu quả thực thi thủ tục hành chính phục vụ người dân, doanh nghiệp.

1.1. Kiểm soát việc ban hành mới các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết

UBND đã ban hành Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 05/3/2023 về kiểm soát thủ tục hành chính phường năm 2023. Thường xuyên chỉ đạo phân công

CBCC chủ động, rà soát, cập nhật thường xuyên khi có sự thay đổi của bộ TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung, hoặc thay thế bãi bỏ trong bộ TTHC áp dụng chung cho cấp xã, đồng thời tổ chức niêm yết công khai đầy đủ các bộ TTHC, công khai địa chỉ phản ánh kiến nghị, rà soát đơn giản hóa TTHC, rà soát TTHC mới khi có sự thay đổi thực hiện các chế độ thông tin báo cáo hoạt động kiểm soát TTHC theo quy định. Tăng cường việc đánh giá kết quả thực hiện Kiểm soát TTHC theo Quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về Kiểm soát TTHC

Việc ban hành mới các Bộ TTHC luôn được UBND phường quan tâm và chú trọng được triển khai một cách đồng bộ quyết liệt, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân khi đến liên hệ công việc, góp phần nâng cao nhận thức pháp luật, tạo nền hành chính văn minh hiện đại theo cơ chế “một cửa”. Tiếp tục xử lý tiếp nhận các phản ánh kiến nghị của các tổ chức công dân để có cơ sở đánh giá đề xuất sửa đổi bổ sung TTHC phù hợp với tình hình địa phương.

Số lượng thủ tục hành chính hiện đang được áp dụng tại cấp xã, phường xã là 123 TTHC. Niêm yết trên cổng DVC của tỉnh là 159 (trong đó 123 cấp xã, 08 TTHC liên thông 2 cấp, 14 TTHC liên thông 3 cấp)

1.2. Rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa TTHC

Việc rà soát đơn giản hóa Bộ thủ tục hành chính được thực hiện theo đúng quy định, đây cũng là một trong những tiền đề quan trọng trong việc giải quyết các thủ tục hành chính, và luôn được các cấp Lãnh đạo quan tâm và chỉ đạo kịp thời tránh sử dụng các văn bản hết hiệu lực. Do vậy Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả luôn cập nhật thường xuyên áp dụng công việc ngày càng tốt hơn, tránh gây chồng chéo, trùng lặp.

1.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

UBND phường đã ban hành công văn chỉ đạo về CCHC, kỷ luật kỷ cương hành chính. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn, UBND phường đã phân công công chức bộ phận một cửa phát phiếu khảo sát sự hài lòng của người dân và tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính, công khai địa chỉ, số điện thoại của cơ quan tiếp nhận để cá nhân, tổ chức kịp thời phản ánh. Từ ngày 01/01/2023 đến ngày 11/9/2023, UBND phường đã tổ chức lấy 635 phiếu khảo sát rất hài lòng (đạt 100%), không có phiếu đánh giá không hài lòng. Đến nay, trên địa bàn phường chưa nhận được kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức nào về quy định hành chính.

Việc niêm yết công khai các TTHC được UBND phường thực hiện một cách nghiêm túc. Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường đã

được niêm yết công khai các danh mục thủ tục hành chính, các mẫu áp dụng để giải quyết hồ sơ hành chính, các khoản thu phí lệ phí cũng được niêm yết rõ ràng cụ thể theo đúng quy định của pháp luật. Bên cạnh đó UBND phường cũng đã tổ chức quán triệt tới toàn thể CBCC đặc biệt Bộ phận TN&TKQ tránh gây phiền hà sách nhiễu cho người dân, giảm thiểu thời gian đi lại của các tổ chức công dân và Doanh nghiệp cắt giảm các TTHC không cần thiết. Địa chỉ và số điện thoại tiếp nhận phản ánh được niêm yết, công khai tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại của phường.

Các bộ phận chuyên môn, đặc biệt là Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của phường được trang bị đầy đủ các thiết bị như: máy vi tính, máy in, máy scan, máy photocopy, điện thoại, các bảng biểu công khai thủ tục hành chính các lĩnh vực công việc phục vụ cho việc tác nghiệp của cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận và đảm bảo thuận tiện cho việc giao dịch của công dân, tổ chức.

Việc bố trí cán bộ, công chức đáp ứng yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần thái độ phục vụ và thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của phường với cơ cấu thành phần gồm lãnh đạo UBND phường do Chủ tịch UBND phường là trưởng bộ phận, Phó chủ tịch UBND phường phụ trách mảng văn hoá xã hội - phụ trách chung và 04 bộ phận chuyên môn của phường gồm Văn phòng, Tư Pháp, Văn hóa- xã hội, Địa chính, xây dựng và môi trường do các công chức trực tại quầy và phụ trách công tác tiếp nhận, thực hiện hồ sơ thủ tục hành chính cho công dân. Các bộ phận trên được Chủ tịch UBND phường ban hành quyết định phân công làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của phường theo đúng quy định. Biên chế của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả nằm trong tổng biên chế chung của phường. Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách có trách nhiệm chỉ đạo, quản lý hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; quản lý thời gian làm việc của cán bộ, công chức được bố trí tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, đồng thời đảm bảo các điều kiện làm việc của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Chỉ đạo, đảm bảo sự phối hợp giải quyết công việc giữa các bộ phận chuyên môn và các đơn vị có liên quan để giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch.

Duy trì sử dụng có hiệu quả hệ thống camera giám sát tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của phường. Nghiêm cấm cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại phòng làm việc riêng (đối với thủ tục đã quy định tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của phường). Việc thực hiện Chế độ phụ cấp cho CBCC được thực hiện theo đúng quy định của UBND tỉnh ban hành chính sách hỗ trợ cho CBCCVC làm việc tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại của UBND phường được quan tâm và chi trả đầy đủ.

Tiếp tục duy trì và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận TN&TKQ trong giải quyết các TTHC đối với các tổ chức công dân theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP về việc thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông. Để đảm bảo thực hiện tốt cho công tác cải cách TTHC của UBND phường được thực hiện một cách thuận lợi đảm bảo đúng thời gian quy định. Trong thời gian qua, Bộ phận TN&TKQ đã mở sổ theo dõi giải quyết công việc hàng ngày đồng thời có phiếu tiếp nhận và trả kết quả. Tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại lập Hòm phiếu công khai lấy ý kiến người dân thông qua việc giải quyết các TTHC.

UBND phường đã ban hành Bản công bố 100% các thủ tục hành chính liên quan đến người dân, Doanh nghiệp đã được công bố đầy đủ để đưa vào thực hiện theo cơ chế "một cửa". Vị trí niêm yết thuận lợi tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên trang Dịch vụ công của UBND phường, đồng thời ứng dụng công nghệ thông tin trong các phần mềm quản lý văn bản, chính quyền điện tử một cửa, phần mềm chứng thực đã tạo môi trường thuận lợi trong việc giải quyết các TTHC cho công dân.

- Kết quả thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của phường (tính từ 01/12/2022 đến 14/12/2023)

- Tổng số hồ sơ yêu cầu giải quyết TTHC trong kỳ và tồn kỳ trước chuyển sang: 2838 hồ sơ (bao gồm cả hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; theo dịch vụ công trực tuyến), trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận: 8891 hồ sơ; số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua: 12 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết TTHC:

+ Số hồ sơ đã giải quyết: 8882 hồ sơ trong đó: số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 688 hồ sơ, số hồ sơ giải quyết trước hạn : 28194 hồ sơ ; số hồ sơ đang giải quyết: 14; hồ sơ quá hạn : 0 hồ sơ;

Trong năm 2023, UBND phường cũng không nhận được bất cứ phản ánh, kiến nghị của các tổ chức công dân về các quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.

2. Về hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan. Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 28/02/2023 về duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống QLCL theo TCVNN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của cơ quan UBND phường năm 2023.

Việc ứng dụng Công nghệ thông tin được UBND phường tổ chức và quán triệt và chỉ đạo sát sao thực hiện việc trao đổi và quản lý sử dụng văn bản điện tử trên hệ thống CQĐT một cửa và hệ thống CQĐT một cửa. Việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cho công tác cải cách hành chính luôn

được UBND phường đặc biệt quan tâm chỉ đạo, tích cực sử dụng kết nối mạng internet, chứng thư số cá nhân, hiện nay 100% cán bộ, công chức thuộc UBND phường sử dụng mạng internet thuận tiện trong việc tra cứu, khai thác tài liệu, công khai địa chỉ hòm thư công vụ của UBND phường để các đơn vị thuận tiện trong việc trao đổi thông tin, đảm bảo công tác an ninh thông tin trong cơ quan hành chính Nhà nước. Việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước đảm bảo, hiệu quả.

Thực hiện phát triển Chuyển đổi số và Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn năm 2030 trên địa bàn phường Hồng Hải

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giao dịch điện tử được UBND phường triển khai và thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả đặc biệt trong giao dịch giữa tổ chức và cá nhân được đẩy mạnh, Hệ thống quản lý và điều hành văn bản của UBND phường được thực hiện theo đúng quy trình xử lý văn bản đi/đến, chính quyền điện tử một cửa, tăng cường triển khai giải quyết TTHC dịch vụ công trực tuyến đảm bảo rút ngắn thời gian giải quyết của công dân giảm thiểu chi phí đi lại, duy trì và thực hiện sử dụng chữ ký số góp phần đẩy mạnh việc trao đổi, sử dụng văn bản điện tử qua môi trường mạng. Nâng cao hơn nữa chất lượng dịch vụ công giải quyết các giao dịch hành chính của công.

Về triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4: Thực hiện cung cấp ở mức độ 3 và 4 tổng 6192 hồ sơ.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Nhiệm vụ cải cách hành chính Nhà nước luôn được Đảng ủy, chính quyền, cán bộ công chức và cả hệ thống chính trị phường quan tâm; xác định đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và liên tục. Đội ngũ CBCC từng bước được nâng cao về chất lượng về nghiệp vụ, đạo đức công vụ; kỷ luật, kỷ cương hành chính được đề cao. Công tác xây dựng, nâng cao trình độ, năng lực của cán bộ, công chức được chú trọng, quan tâm thực hiện. Chất lượng giải quyết TTHC của cơ quan được nâng lên theo hướng chuyên nghiệp. Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ hành chính theo cơ chế một cửa ngày càng được quan tâm và tốt hơn, giải quyết hồ sơ nhanh chóng các thủ tục đã góp phần thúc đẩy cho sự phát triển kinh tế xã hội, thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ của Phường. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt cao. Ứng dụng CNTT được đẩy mạnh, tăng tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian giải quyết cho người dân, doanh nghiệp; tăng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 của phường. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành được thực hiện tốt. Việc ứng dụng chữ ký số, phần mềm điện tử đã được ứng dụng thường xuyên liên tục.

Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính

Công tác tuyên truyền CCHC chưa thực sự hiệu quả: Hình thức tuyên truyền chưa phong phú đa dạng chưa có chiều sâu rộng đến người dân.

Hệ thống máy móc, trang thiết bị, đường truyền mạng phục vụ công tác cải cách hành chính còn hạn chế, tình trạng mạng chậm, mất mạng vẫn diễn ra thường xuyên.

Tỷ lệ tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ bưu chính công ích còn thấp, tỷ lệ trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích còn thấp.

Phường không có công chức có kiến thức chuyên môn về công nghệ thông tin nên nhiều hoạt động còn thụ động, chờ sự hướng dẫn của cấp trên.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2024

Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên, đồng thời tiếp tục thực hiện và hoàn thành tốt các nhiệm vụ đã đề ra, đặc biệt cần tập trung đẩy mạnh một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;

2. Tiếp tục thực hiện cập nhật, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực do các cấp ban hành nhằm kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp, hết hiệu lực. Nâng cao chất lượng quản trị HCC. Tăng cường khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước

3. Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức. Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do Thành phố triển khai. Đẩy mạnh việc thực hiện chế độ công vụ, công chức gắn với việc thực hiện "*Học tập và làm theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh*", thực hiện công tác thi tuyển, thi chuyển ngạch.

4. Tăng cường vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong cơ quan hành chính Nhà nước tại địa phương trong việc chỉ đạo thực hiện cải cách TTHC, cải tiến phương pháp làm việc, quy trình rút ngắn thời gian giải quyết TTHC cho các tổ chức cá nhân, đề xuất cắt giảm những TTHC không cần thiết.

5. Tiếp tục cải cách tài chính công và triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý nhà nước tại đơn vị. Tăng cường sử dụng và khai thác có hiệu quả việc sử dụng phần mềm trong quản lý và sử dụng phần mềm quản lý văn bản và phần mềm một cửa, hộp thư công vụ, sử dụng chữ ký số trong gia dịch văn bản trên môi trường mạng. Không để xảy ra tình trạng hồ sơ trễ hẹn trên hệ thống phần mềm. Tăng cường hướng dẫn người dân và Doanh nghiệp giải quyết hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

6. Tiếp tục triển khai hoạt động hiệu quả trong giải quyết công việc theo hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND phường Hồng Hải đạt hiệu quả.

V. NHỮNG KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

UBND phường đề nghị Tỉnh, Thành phố quan tâm một số nội dung sau:

- Có giải pháp đồng bộ hóa hệ thống báo cáo, sổ sách giấy tờ với hệ thống báo cáo trên phần mềm chính quyền điện tử, tránh tồn tại nhiều hệ thống sổ sách, báo cáo, làm tăng số khối lượng công việc, lãng phí thời gian.

- Xem xét việc nâng cấp đường truyền dữ liệu cho hệ thống chính quyền điện tử để đảm bảo công tác tiếp nhận, giải quyết, xử lý trên hệ thống nhanh gọn, hiệu quả.

- Tổ chức các hội nghị tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu về nghiệp vụ xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; nghiệp vụ thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật cho cán bộ, công chức làm công tác xây dựng và kiểm tra văn bản. Xây dựng các Sổ tay hướng dẫn nghiệp vụ chuyên sâu những nội dung của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị điện tử phục vụ công tác chuyển đổi số (máy tính, máy scan, chữ ký số...).

Trên đây là báo cáo của UBND phường Hồng Hải về kết quả triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường Hồng Hải năm 2023, phương hướng nhiệm vụ năm 2024.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND- UBND Thành phố;
- TT Đảng ủy – HĐND - UBND phường;
- Lưu VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Lưu Thị Châu